

รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการหลัก : ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ

โครงการย่อย : กิจกรรมหลักที่ ๔ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ Online / Offline

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในหมู่บ้านเป้าหมาย

ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Bidding : e-bidding )

## ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์สานพลังประชารัฐเพื่อเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการสร้างการเติบโตจากภายในโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เป็นโครงการที่มีการบูรณาการการทำงานในทุกภาคส่วน ในการที่จะสนับสนุนให้ชุมชนใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับชุมชน โดยมีสถาบันการศึกษาในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนผนึกกำลังร่วมกันพัฒนาขีดความสามารถของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยรัฐพร้อมที่จะสนับสนุนให้ชุมชน เข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด เพื่อยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ต้องการของตลาด และสามารถสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคลังภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเรื่องราวภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาใช้ในการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ OTOP อีกทั้งยังส่งผลต่อการดำรงรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมให้คงอยู่ในชุมชน ก่อให้เกิดความภูมิใจและหวงแหนภูมิปัญญาของท้องถิ่นตนเอง และเป็นการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่คนรุ่นหลัง รวมถึงเป็นการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จึงจัดทำกิจกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และเสริมสร้างประสบการณ์ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาทรัพยากรของชุมชนให้มีคุณค่า สร้างงาน สร้างรายได้แก่ชุมชน สามารถจุดใจให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้และท่องเที่ยวในหมู่บ้านต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเปิดตัวและประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์แบบ Online / Offline

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการให้มีความโดดเด่นบนอัตลักษณ์ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ ให้ชุมชนมีรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตเพิ่มมากขึ้น

## ๓. กรอบการดำเนินงานตามโครงการ

จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดกรอบในการดำเนินงานโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

๓.๑ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำนิตยสาร และการถ่ายทำสารคดี เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบ Online (สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook, Youtube เป็นต้น) และรูปแบบ Offline (หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือตามแหล่งหรือสถานที่ที่มีชื่อเสียง เป็นต้น)

๓.๒ การเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ ได้แก่ การจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรเยือนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (Press Tour)

๓.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOP ได้แก่ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

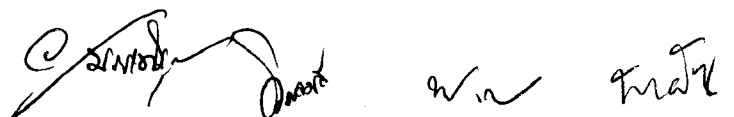
โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมหลักที่ ๔ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว มีรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ Online / Offline ประกอบด้วย

- ๑) การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ
  - หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน
  - ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑๘ หมู่บ้าน
- ๒) การจัดทำหนังสือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ
  - หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน
  - ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑๘ หมู่บ้าน
- ๓) การถ่ายทำสารคดีประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ
  - หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน
  - ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑๘ หมู่บ้าน
- ๔) การจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรเยือนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ
  - ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรและประชาชนในพื้นที่ ๖ อำเภอ
  - สื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อทางสถานีวิทยุ สื่อทางสถานีโทรทัศน์
  - ผู้ประกอบการการท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ท่องเที่ยว นักธุรกิจจากภาคส่วนต่าง ๆ
  - Bloggers หรือ Influencer ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
  - หน่วยงานภาคีการพัฒนา ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน
- ๕) การจัดทำเว็บไซต์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ
  - หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน
  - ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑๘ หมู่บ้าน

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในหมู่บ้านเป้าหมาย

๑) การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๕ อำเภอๆ ละ ๑ ครั้ง (อำเภอเมืองสมุทรปราการ, อำเภอบางบ่อ, อำเภอพระประแดง, อำเภอพระสมุทรเจดีย์ และอำเภอบางเสาธง)



- หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน
  - ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดสมุทรปราการ (๕ อำเภอ) จำนวนรวม ๑๕๐ ราย
- และผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่ใกล้เคียงกับหมู่บ้านเป้าหมาย

๒) การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๒ ครั้ง (อำเภอบางพลี)

- หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓ หมู่บ้าน
  - ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดสมุทรปราการ (อำเภอบางพลี) จำนวน ๓๐ ราย
- และผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่ใกล้เคียงกับหมู่บ้านเป้าหมาย

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมหลักที่ ๔ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ Online / Offline และกิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในหมู่บ้านเป้าหมาย กำหนดดำเนินการในพื้นที่ ๖ อำเภอของจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ดังนี้

๑. บ้านคลองสาม	หมู่ที่ ๓	ต. แพรกษาใหม่	อ. เมืองสมุทรปราการ
๒. บ้านบางหมู	หมู่ที่ ๖	ต. บ้านดวน	อ. เมืองสมุทรปราการ
๓. บ้านบางโพร่ง	หมู่ที่ ๒	ต. บางโพร่ง	อ. เมืองสมุทรปราการ
๔. บ้านคลองปึกกา	หมู่ที่ ๑	ต. คลองด่าน	อ. บางบ่อ
๕. บ้านสีลัง	หมู่ที่ ๑๒	ต. คลองด่าน	อ. บางบ่อ
๖. บ้านคลองสุคัน	หมู่ที่ ๘	ต. บางบ่อ	อ. บางบ่อ
๗. บ้านคลองบางโฉลง	หมู่ที่ ๑	ต. บางโฉลง	อ. บางพลี
๘. บ้านบางกะอี่	หมู่ที่ ๘	ต. บางปลา	อ. บางพลี
๙. บ้านคลองบางเสียดาย	หมู่ที่ ๗	ต. บางพลีใหญ่	อ. บางพลี
๑๐. บ้านบางน้ำผึ้ง	หมู่ที่ ๓	ต. บางน้ำผึ้ง	อ. พระประแดง
๑๑. บ้านบางกระสอบ	หมู่ที่ ๓	ต. บางกระสอบ	อ. พระประแดง
๑๒. บ้านคลองวัด	หมู่ที่ ๓	ต. บางกอบัว	อ. พระประแดง
๑๓. บ้านคลองตาเพิ่ม	หมู่ที่ ๗	ต. แหยมฟ้าผ่า	อ. พระสมุทรเจดีย์
๑๔. บ้านขุนสมุทรจีน	หมู่ที่ ๙	ต. แหยมฟ้าผ่า	อ. พระสมุทรเจดีย์
๑๕. บ้านสาขลา	หมู่ที่ ๓	ต. นาเกลือ	อ. พระสมุทรเจดีย์
๑๖. บ้านคลองบางเสา	หมู่ที่ ๖	ต. บางเสาธง	อ. บางเสาธง
๑๗. บ้านคลองปากน้ำ	หมู่ที่ ๙	ต. ศีรชนะจรเข้	อ. บางเสาธง
๑๘. บ้านหนองงูเห่า	หมู่ที่ ๑๐	ต. ศีรชนะจรเข้	อ. บางเสาธง

## ๖. กำหนดเวลาดำเนินการ

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมหลักที่ ๔ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ Online / Offline และกิจกรรมที่ ๔.๒ เปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในหมู่บ้านเป้าหมาย ดำเนินการเดือนในช่วงเดือน สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๑

## ๗. วิธีการดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๘. ขอบเขตการดำเนินการ

### กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ Online / Offline

#### ๘.๑ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ ในรูปแบบไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดทำเนื้อหาทั้งหมดของแผ่นพับ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น ของทุกอำเภอที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่าอำเภอละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์
- ส่วนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยว เชื่อมโยงหมู่บ้านเป้าหมายทุกแห่ง ในแต่ละอำเภอ
- ส่วนที่ ๓ แนะนำร้านอาหาร/แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมในแต่ละเส้นทางท่องเที่ยว ของแต่ละอำเภอ

๘.๑.๒ การเรียบเรียงเนื้อหา ต้องเรียบเรียงด้วยสำนวนภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย เนื้อหามีความสนใจ น่าอ่าน และทันสมัย โดยผู้รับจ้างจะต้องลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากพื้นที่จริง

๘.๑.๓ ภาพประกอบ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาประกอบเนื้อหา โดยต้องเป็นภาพที่ถ่ายขึ้นใหม่ จากพื้นที่จริงในหมู่บ้านเป้าหมาย และผลิตภัณฑ์ OTOP ที่อยู่ในแต่ละเส้นทางท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงร้านอาหาร/แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมในแต่ละเส้นทาง โดยต้องเป็นภาพที่สามารถถ่ายทอดอารมณ์ ความรู้สึก และเรื่องราวของเนื้อหาที่น่าเสนอได้เพื่อนำมาจัดวางประกอบเนื้อหาให้มีความสวยงาม เหมาะสม เหมือนจริง และช่วยสื่อสารเรื่องราวของเนื้อหาในส่วนนั้น ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘.๑.๔ ขนาดแผ่นพับต้องไม่น้อยกว่า ๘๔ x ๕๐ ซม. จำนวน ๒ หน้า ( ๖ พับ ๑๔ ตอน )

๘.๑.๕ พิมพ์ ๔ สี ออฟเซต ด้วยกระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม

๘.๑.๖ พิมพ์แผ่นพับจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ แผ่น

#### ๘.๒ จัดทำหนังสือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการในรูปแบบไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๘.๒.๑ การผลิตหนังสือด้วยกระดาษปกหนา ภายในเล่มใช้กระดาษอาร์ต ขนาดหนังสือ ๒๑ x ๑๔.๕ ซม. พิมพ์ ๔ สี ออฟเซต ใช้ตัวอักษรที่อ่านง่าย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า ดังนี้

๘.๒.๒ การจัดรูปแบบ เมื่อผู้รับจ้างลงนามข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอร่างรูปแบบการจัดรูปแบบเล่มหนังสือ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ” ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบปกหนังสือและจัดรูปแบบ ภาพ เนื้อหา ข้อความภายในเล่มให้สวยงามเป็นที่สนใจของผู้อ่าน และต้องแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๘.๒.๔ การจัดรูปแบบเล่ม ภาพประกอบทั้งหมดภายในเล่ม ต้องเป็นภาพใหม่ทั้งหมด โดยความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า HD โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๒.๕ การจัดพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือ ๔ สี ออฟเซต ขนาดหนังสือ ๒๑ x ๑๔.๕ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ เล่ม ดังนี้

- ปกหนังสือ ผู้รับจ้างจัดพิมพ์ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน สปอตยูวี ปมูนูนี้อ่อนหนังสือ พิมพ์สองด้าน เข้าเล่มเย็บไสกา

- ภายในเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์สองด้านทั้งเล่ม

### ๘.๓ ถ่ายทำสารคดีประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อวีดิทัศน์สารคดีประชาสัมพันธ์การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ ตอน รวม ๑๘ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๓ นาทีในแต่ละหมู่บ้าน โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกรที่เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ หรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยจะต้องเสนอรายชื่อพิธีกรให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการพิจารณาเห็นชอบ

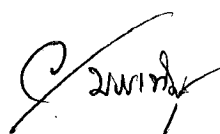
๘.๓.๒ จัดทำโครงเรื่อง (Plot) และเรื่องย่อ (Synopsis) และบทวีดิทัศน์ (Screen Play) ที่มีคำบรรยายภาพและเสียงโดยละเอียด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๓.๓ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ให้นำเสนอประเด็นตามหัวข้อดังนี้

- ความเป็นมา / วัตถุประสงค์โครงการ
- ข้อมูลหมู่บ้าน / สถานที่ท่องเที่ยวชุมชน
- เส้นทางท่องเที่ยว / ที่พัก / ร้านอาหารที่น่าสนใจ
- วิถีชีวิตชุมชน และวัฒนธรรมประเพณีในชุมชน
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ชื่อโครงการ / หน่วยงาน / โลโก้ / เบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางเพื่อสอบถามข้อมูล
- อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๓.๔ ประเด็นหัวข้อ ตามข้อ ๘.๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ตามเห็นสมควร

๘.๓.๕ สำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์สารคดีประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์ Non-Linear Editing System ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยถ่ายทำวีดิทัศน์ที่มีความคมชัด (HD: High Definition) และทำ Master video เป็นระบบ HD กล้องที่ใช้ถ่ายทำวีดิทัศน์ต้องเป็นกล้องที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ (Full HD) ความยาวหมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๓ นาที



๘.๓.๖ การตัดต่อภาพให้ใช้เทคนิคและการออกแบบกราฟฟิกที่ทันสมัย โดยเฉพาะภาพและเสียงจะต้องสอดคล้องตามบทวิทัศน์

๘.๓.๗ จัดทำบทบรรยาย (Script) และบทเพื่อการถ่ายทำ (Shooting Script) จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน พร้อม Storyboard โดยละเอียด เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๘.๓.๘ ดำเนินการและรับผิดชอบการจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าจัดทำ Title ค่าวัสดุบันทึกรายการฯ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าดำเนินการต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องนำสื่อวิทัศน์สารคดีประชาสัมพันธ์ ไปเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เช่น หนังสือพิมพ์, ช่องโทรทัศน์ดิจิทัล, YouTube, Facebook เป็นต้น โดยต้องแจ้งทางสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๓.๑๐ ต้องดำเนินการตามระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต การตรวจสอบในการผลิต การเผยแพร่ ทุกขั้นตอน ตลอดจนรับผิดชอบต่อธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายดังกล่าวด้วย

๘.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อวิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ลงใน USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งสามารถนำไปเผยแพร่ในสื่อใด ๆ ก็ได้

#### ๘.๔ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรเยือนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ

๘.๔.๑ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) โดยนำคณะสื่อมวลชนและผู้บริหารจังหวัดสมุทรปราการ ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดใช้พาหนะเดินทางโดยรถยนต์เป็นหลัก (หรือพาหนะอื่นๆ ตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่) จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน รวมเป็นระยะเวลา ๖ วัน (อำเภอละ ๑ วัน) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ได้แก่

- สื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี
- สื่อหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี
- สื่อวิทยุท้องถิ่น ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี
- สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด ภาคีเครือข่ายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ผลิตผู้ประกอบการและนักธุรกิจจากภาคส่วนต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓) ผู้รับจ้างต้องผลิตข่าวตามกิจกรรมในข้อ ๘.๔.๑ พร้อมทำการเผยแพร่ผลงานทางสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ประกอบด้วย

- สื่อโทรทัศน์ดิจิทัล เคเบิลทีวี ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี
- สื่อหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ
- สื่อวิทยุในระบบ FM และสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๘.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงาน และวางแผนการเดินทาง รวมถึงกำหนดการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่น่าสนใจ โดยในการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง (๑ อำเภอ) จะต้องครอบคลุมทุกหมู่บ้านเป้าหมายในพื้นที่แต่ละอำเภอ (๓ หมู่บ้าน) รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคณะสื่อมวลชนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ให้เพียงพอเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ดังนี้

๑) อาหาร

- |                            |   |            |
|----------------------------|---|------------|
| - อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า    | ๒ | มื้อ/ครั้ง |
| - อาหารกลางวัน ไม่น้อยกว่า | ๑ | มื้อ/ครั้ง |

๒) ยานพาหนะ

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| - ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่น้อยกว่า | ๕ | คัน/ครั้ง |
|---|---|-----------|

๓) ของที่ระลึก

- |  |    |           |
|--|----|-----------|
| - สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า                    | ๓๐ | ชุด/ครั้ง |
| - สถานประกอบการที่เข้าเยี่ยมชม ไม่น้อยกว่า | ๖  | จุด/ครั้ง |

๔) ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม

- |  |   |            |
|--|---|------------|
| - ไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ไม่น้อยกว่า | ๖ | ป้าย/ครั้ง |
|--|---|------------|

๘.๔.๓ จัดเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางเพื่อดูแล ประสานงานกับคณะสื่อมวลชน และการบันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร

๘.๔.๔ ประสานงาน ติดตาม รวบรวม พร้อมทั้งจัดทำข่าวเอกสาร Press Kit และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งรวบรวมผลการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ

๘.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดและตกแต่งสถานที่แต่ละอำเภอให้พร้อมเพื่อต้อนรับสื่อมวลชน/นักธุรกิจที่จะเข้ามาเยี่ยมชม จำนวน ๖ อำเภอ และจะต้องจัด Display เพื่อนำเสนอผลงานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา มาจัดตกแต่งภายในงานให้สวยงาม พร้อมกับเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ที่นำมาวางแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละอำเภอ โดยประสานงานสถานที่ เครือข่ายผู้ประกอบการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ การไฟฟ้า ตำรวจ เป็นต้น เพื่อให้การจัดงานแต่ละครั้งลุล่วงไปด้วยดี โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๔.๗ จัดงานแถลงข่าว

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนมีการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรเยือนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ภายในจังหวัดสมุทรปราการ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าว โดยระบุประเด็น และเวลาที่ชัดเจน โดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด ภาศิเครือข่ายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด จำนวน ๑ มื้อ

๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมของที่ระลึก จากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนานำมาแจกสื่อมวลชนและผู้ที่มาร่วมงาน พร้อมชุดเอกสารประชาสัมพันธ์ (Press Kit) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด



๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบตกแต่งสถานที่เวที ระบบแสง สี เสียง ให้สวยงาม เหมาะสมกับการแสดงข่าว

๘.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และสรุปผลเชิงสถิติให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทราบ

๘.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ทั้ง ๖ ครั้ง ด้วยระบบความคมชัดระดับ FULL HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์วิดีโอลงใน USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

#### ๘.๕ การจัดทำเว็บไซต์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการและแผนงานการพัฒนาเว็บไซต์ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ” เพื่อเป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลและกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและสินค้า OTOP นวัตวิถี

๘.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดความต้องการ เพื่อออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และสภาพการดำเนินการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเว็บไซต์ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ” ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าใช้งาน และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๘.๕.๔ ภายในเว็บไซต์จะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP นวัตวิถี ที่ได้มีการพัฒนาแล้ว เชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชน

๘.๕.๕ ระบบเว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถแสดงข้อมูลอัลบั้มภาพกิจกรรมย้อนหลัง พร้อมคำบรรยาย และสามารถ upload file ภาพ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

๘.๕.๖ ระบบเว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ที่สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไขลิงค์อื่นที่เกี่ยวข้องได้

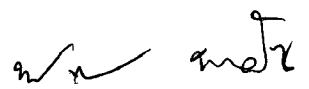
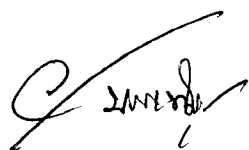
๘.๕.๗ ระบบเว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถบริหารจัดการแบนเนอร์ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขแบนเนอร์ในระบบงานได้

๘.๕.๘ ระบบเว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องออกแบบให้เอื้ออำนวยต่อการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตได้

๘.๕.๙ ระบบเว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถดึงและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์แบบออนไลน์ ให้เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย และเชิญชวนให้เกิดการใช้งานบนเว็บไซต์

๘.๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม พร้อมทั้งมีการอบรมการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ / จังหวัด) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง





## กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในหมู่บ้านเป้าหมาย

๔.๖ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๕ อำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง รวม ๕ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน (อำเภอเมืองสมุทรปราการ, อำเภอบางบ่อ, อำเภอพระประแดง, อำเภอพระสมุทรเจดีย์และอำเภอบางเสาธง)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ รวม ๕ ครั้ง (ครั้งละ ๑ อำเภอ) โดยในการจัดงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่แสดงและจัดจำหน่ายภายในเดินท์/โดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ของพื้นที่แต่ละอำเภอในเรื่องการจัดงานให้เรียบร้อย และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่ โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องมีความไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงานอย่างน้อยด้านละ ๑ คน ได้แก่ ด้านการจัดงานภาพรวม ด้านระบบไฟฟ้า ด้านคูหาจัดจำหน่าย และการจัดเก็บยอดขายรายวัน ด้านการแสดงและการประชาสัมพันธ์ ด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และด้านการรักษาความปลอดภัยและความสะอาด

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการออกแบบ และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จุดถ่ายภาพ และจุดประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยและคูหา ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดพักผ่อน จุดรับประทานอาหาร จุดถ่ายรูป

๒) ออกแบบสถานที่และการตกแต่ง ทั้งบริเวณในและภายนอกสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน เช่น ชุมประตู่เข้างาน จุดถ่ายภาพ ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการและคูหาภายในงาน

๓) ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น ป้ายธง, ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์, พื้นที่พักผ่อน, จุดถ่ายภาพ และจุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบคูหาหรือซุ้มภายในเดินท์/โดม ให้สวยงาม พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยมีคูหา/ซุ้ม ไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร และอุปกรณ์ภายในคูหา/ซุ้ม ประกอบด้วย

๑) ป้ายพร้อมชื่อร้าน และหมายเลขคูหา/ซุ้ม จะต้องถูกต้องตามที่กำหนด

๒) โต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง ๑ หลอดและปลั๊กไฟ ๕ แอมป์

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมด ต้องยึดความครบถ้วน สมบูรณ์ และประโยชน์ที่ประชาชนได้รับเป็นสำคัญ



๘.๖.๖ การจัดพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร และเป็นที่รู้จัก อย่างแพร่หลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ชาย/หญิง) การแสดงพิธีเปิด และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดของที่ระลึกมอบให้ประธานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

๘.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงในแต่ละวันของการจัดกิจกรรม โดยนักร้อง/นักแสดง ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อวัน ในช่วงระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๘.๖.๘ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมจับฉลากรางวัลชิงโชค แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกวันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น รวมมูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่าวันละ ๕,๐๐๐ บาท และในวันสุดท้าย ของการจัดงาน เพิ่มรางวัลใหญ่จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๘.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานนักท่องเที่ยวหรือบุคคลทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมในทุกวัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๘.๖.๑๐ ในส่วนของการบริหารจัดการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ตกแต่งส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อน อย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรม ส่งเสริมการขาย

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก รับลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันจัดงาน และวันรื้อถอน ในด้านการตกแต่งสถานที่/คูหาหรือซุ้มแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้า เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามกฎหมาย

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมผู้ผลิตผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง ในการที่จะเข้าร่วม การจัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

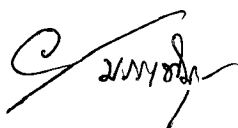
๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๕) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วม งานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด และให้เพียงพอต่อการสำรวจความเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำ สรุปรายงานเชิงสถิติ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวนครั้งละ ๗ ชุด และต้นฉบับ ๑ ชุด

๖) ออกแบบและจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงาน ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทราบหลังจากปิดการจำหน่ายในแต่ละวัน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘.๖.๑๐ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นครอบคลุมพื้นที่ท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัด งาน ๗ วันและระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมเป็น ๑๐ วัน และต้องมีจำนวนรวม ในการเปิดสโปตวิทยุรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้งต่อการจัดงาน



๒) สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้ายต่างๆ ดังนี้

- ป้าย Cut Out ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

- ป้าย A Board (ก่องโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร แบบมีโครงตั้ง

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย

โดยให้ติดตั้งป้ายในพื้นที่สำคัญและใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ดำเนินการก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

๓) จัดรถแห่โฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้ายและจัดทำสปอตประชาสัมพันธ์จำนวน ๒ คัน/วัน จำนวน ๕ วัน

๔) จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงานประดับตกแต่งให้สวยงาม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

**๘.๗ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน (อำเภอบางพลี)**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ (อำเภอบางพลี) รวม ๒ ครั้ง โดยในการจัดงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่แสดงและจัดจำหน่ายภายในเดินท์/โดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ของพื้นที่แต่ละอำเภอในเรื่องการจัดงานให้เรียบร้อย และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๘.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่ โดยจะต้องเป็นพื้นที่ที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

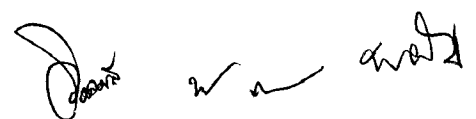
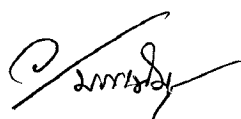
๘.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงานอย่างน้อยด้านละ ๑ คน ได้แก่ ด้านการจัดงานภาพรวม ด้านระบบไฟฟ้า ด้านจัดหาจัดจำหน่ายและการจัดเก็บยอดขายรายวัน ด้านการแสดงและการประชาสัมพันธ์ ด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และด้านการรักษาความปลอดภัยและความสะอาด

๘.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการออกแบบ และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จุดถ่ายภาพ และจุดประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยและคูหา ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดพักผ่อน จุดรับประทานอาหาร จุดถ่ายรูป

๒) ออกแบบสถานที่และการตกแต่ง ทั้งบริเวณในและภายนอกสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน เช่น ชุมประตู่เข้างาน จุดถ่ายภาพ ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการและคูหาภายในงาน

๓) ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น ป้ายธง, ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์, พื้นที่พักผ่อน, จุดถ่ายภาพ และจุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน



๘.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบคูหาหรือซุ้มภายในเต็นท์/โดม ให้สวยงาม พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยมีคูหา/ซุ้ม ไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร และอุปกรณ์ภายในคูหา/ซุ้ม ประกอบด้วย

๑) ป้ายพร้อมชื่อร้าน และหมายเลขคูหา/ซุ้ม จะต้องถูกตามที่กำหนด

๒) โต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมด ต้องยึดความปลอดภัย ครบถ้วน สมบูรณ์ และประโยชน์ที่ประชาชนได้รับเป็นสำคัญ

๘.๗.๖ การจัดพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกรตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ชาย/หญิง) การแสดงพิธีเปิด และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดของที่ระลึกมอบให้ประธานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๘.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงในแต่ละวันของการจัดกิจกรรม โดยนักร้อง/นักแสดงที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อวัน ในช่วงระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๘.๗.๘ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมจับฉลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงานทุกวันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น รวมมูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่าวันละ ๕,๐๐๐ บาท และในวันสุดท้ายของการจัดงาน เพิ่มรางวัลใหญ่จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๘.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานนักท่องเที่ยวหรือบุคคลทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมในทุกวัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๘.๗.๑๐ ในส่วนของการบริหารจัดการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ตกแต่งส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อน อย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก รับลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันจัดงาน และวันรื้อถอน ในด้านการตกแต่งสถานที่/คูหาหรือซุ้มแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามกฎหมาย

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมผู้ผลิตผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง ในการที่จะเข้าร่วมการจัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๕) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ให้เพียงพอต่อการสำรวจความเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานเชิงสถิติ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๖) ออกแบบและจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทราบหลังจากปิดการจำหน่ายในแต่ละวัน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน



๘.๗.๑๐ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นครอบคลุมพื้นที่ท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๗ วันและระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมเป็น ๑๐ วัน และต้องมีจำนวนรวม ในการเปิดสโปตวิทยุรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้งต่อการจัดงาน

๒) สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้ายต่าง ๆ ดังนี้

- ป้าย Cut Out ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

- ป้าย A Board (กองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร แบบมีโครงตั้ง

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย

โดยให้ติดตั้งป้ายในพื้นที่สำคัญและใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมา จำนวนมาก ดำเนินการก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

๓) จัดรถแห่โฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้ายและจัดทำสโปตประชาสัมพันธ์จำนวน ๒ คัน/วัน จำนวน ๕ วัน

๔) จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงาน ประดับตกแต่งให้สวยงาม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้อนุมัติแก้ไข

#### ๙. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

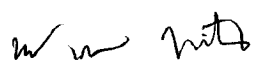
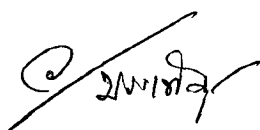
๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือที่เกี่ยวข้อง ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) กรณีมีประสบการณ์ในการจัดโครงการ/กิจกรรมมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม สามารถนำมารวมกันได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุงานไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๑๐.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๑๐.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคาโดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

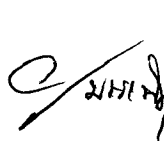
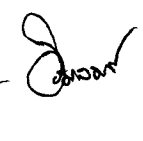


๑๐.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๑๐.๒.๓ นำเสนอแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑๐.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

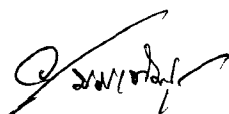
๑๐.๓.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	คะแนน
๑. แนวคิด แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน (๕ คะแนน) - แผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๕ คะแนน)	๑๐
๒. แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานจัดทำผ่านฟ้าประชาสัมพันธ์ - การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน) - การจัดวางรูปแบบงานและการจัดเตรียมเนื้อหา (๕ คะแนน)	๑๐
๓. แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานจัดทำหนังสือ - การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน) - การจัดวางรูปแบบงานและการจัดเตรียมเนื้อหา (๕ คะแนน)	๑๐
๔. แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานจัดทำสารคดีประชาสัมพันธ์ - การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน) - การจัดวางรูปแบบเนื้อเรื่อง (๕ คะแนน) - รูปแบบของการประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)	๑๕
๕. แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรเยือนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ (Press Tour) - แนวคิดและรูปแบบการจัดโปรแกรม/กิจกรรมการท่องเที่ยว (๕ คะแนน) - ความน่าสนใจของสื่อนำเสนอและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน (๕ คะแนน)	๑๐
๖. แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานจัดทำเว็บไซต์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ - แนวคิดและรูปแบบการจัดทำเว็บไซต์ (๕ คะแนน) - การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล (๕ คะแนน)	๑๐
๗. แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรูปแบบการจัดงาน (๕ คะแนน) - รูปแบบการจัดกิจกรรมบนเวที (๕ คะแนน) - รูปแบบและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)	๑๕
๘. ความพร้อมของผู้เสนองาน ทักษะความชำนาญ มีผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีม - ประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน) - รูปแบบการบริหารจัดการและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ (๕ คะแนน)	๑๐
๙. ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๐.๔ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้าง ดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)



## ๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๑๒. งวดการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ร้อยละ ๓๓ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อ ๘.๑ , ๘.๒ , ๘.๓ , ๘.๔ และ ๘.๕ และส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยมีสิ่งที่จะต้องจัดส่ง ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ได้แก่

๑) สื่อวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ลงใน USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๒) วิดีโอภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรทั้ง ๖ ครั้ง ด้วยระบบความคมชัดระดับ FULL HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ลงใน USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม พร้อมทั้งมีการอบรมการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ / จังหวัด) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุดพร้อมภาพถ่าย และบันทึกข้อมูลในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ docx/doc จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด โดยแยกแฟ้มงาน (Folder) ของในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

**งวดที่ ๒** ร้อยละ ๖๗ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อ ๘.๖ และ ๘.๗ และส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุดพร้อมภาพถ่าย และบันทึกข้อมูลในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ docx/doc จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด โดยแยกแฟ้มงาน (Folder) ของในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

**หมายเหตุ** การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบของเอกสารที่เป็นรูปเล่มเป็นเอกสารสี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะ ดังนี้

๑.๑ สารบัญ

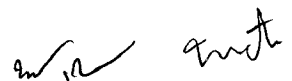
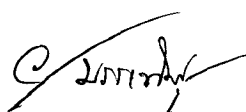
๑.๒ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร

๑.๔ ผลสำเร็จของโครงการและรายงานสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบเชิงสถิติ

๑.๕ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาพร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน

๒. บนหน้าซอง / กล่อง DVD หรือ USB Flash Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ





### ๑๓. งบประมาณ / ราคากลาง

งบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน จากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕,๕๔๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

#### กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ Online / Offline

จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีฯ	ราคากลาง	๕๔๐,๐๐๐ บาท
จัดทำหนังสือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีฯ	ราคากลาง	๔๔๐,๐๐๐ บาท
จัดทำสารคดีประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีฯ	ราคากลาง	๔๐๐,๐๐๐ บาท
กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรเยือนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีฯ	ราคากลาง	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
การจัดทำเว็บไซต์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีฯ	ราคากลาง	๑๑๐,๐๐๐ บาท

#### กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ (๕ อำเภอ)

ราคากลาง ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ (อำเภอบางพลี)

ราคากลาง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### ๑๔. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุการณ์ที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

๑๔.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

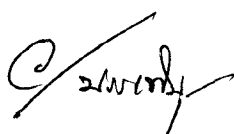
### ๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ระบุและให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันก่อให้เกิดผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



**๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย**

๑๖.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๒๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘

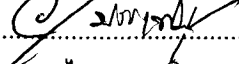
๑๖.๒ ผู้ประสานงาน


นางทัศนีย์ ตันจริยภรณ์

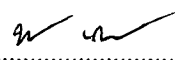
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

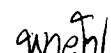
๑๖.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจัยเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ  
งานที่จะจัดตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมหลักที่ ๔ ส่งเสริมการตลาด  
ชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ Online / Offline และกิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เปิดตัวชุมชน  
ท่องเที่ยวและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในหมู่บ้านเป้าหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)  
ส่งไปที่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร  
ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๒๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘  
โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอุไร บรรเทิงสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววิมลณี รื่นญาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายรัฐกรณ์ รวีธนาธร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพาฝัน ณ สงขลา)